

Institut des Sœurs de Notre-Dame  
40, rue de Veeweyde  
B 1070 Bruxelles  
☎ +32 (0)2 521 04 41



## Règlement d'Ordre Intérieur – ROI –



### 1. Esprit du Règlement d'Ordre Intérieur – ROI

Le ROI doit être compris comme un contrat d'enseignement et, à ce titre, il doit être signé par les parents et l'élève. Les uns et les autres s'engagent à mettre tout en œuvre pour favoriser la réussite scolaire, ce qui nécessite une vraie collaboration entre la famille et l'école.

Toute modification fera l'objet d'une communication à l'élève et à ses parents, qui devront la signer. Ce règlement ne déroge en rien aux lois et décrets et s'y réfère implicitement.

Le Pouvoir Organisateur entend rappeler que l'école appartient à l'enseignement confessionnel et plus précisément à l'enseignement catholique. Il s'est en effet engagé à l'égard des parents à enseigner et à éduquer les élèves en faisant référence à Jésus-Christ et aux valeurs de l'Évangile. Le projet éducatif et pédagogique du Pouvoir Organisateur

dit comment celui-ci entend soutenir et mettre en œuvre le projet global de l'enseignement catholique.

C'est pourquoi l'école entend que les élèves qui veulent suivre son enseignement, ainsi que les parents qui veulent lui confier leurs enfants, fassent preuve de respect par rapport aux valeurs et principes de la tradition chrétienne, référence de notre école.

Pour remplir sa triple mission (former des personnes, des acteurs économiques et sociaux, des citoyens), l'école doit, avec ses différents partenaires, organiser les conditions de vie en commun pour que :

- chacun y trouve un cadre de vie favorable au travail et à l'épanouissement personnel ;
- chacun apprenne à respecter les valeurs fondamentales de respect, engagement et persévérance, responsabilité, refus de la violence, ... qui favorisent des relations de qualité entre les personnes et règlent la vie en société ;
- chacun apprenne à respecter les autres dans leur singularité et leurs activités ;
- chacun puisse apprendre à élaborer des projets en groupe.

Ceci suppose que certaines règles soient définies afin de permettre à chacun de se situer dans sa formation. Elles sont à mettre en relation avec le projet éducatif et pédagogique de l'établissement. Le ROI fixe également les sanctions disciplinaires auxquelles s'exposent ceux qui ne le respectent pas et définit les procédures préalables à ces sanctions. Sanctions nécessaires pour que le jeune prenne conscience des limites à respecter, tout en instaurant un dialogue avec votre enfant, expliquant le sens de l'interdit.

## 2. Communication entre l'école et la famille / le représentant légal

Pour pouvoir collaborer à la réussite scolaire et au bien-être de tous dans l'école, une bonne communication est essentielle. Les parents ou représentants légaux doivent veiller à se tenir informés des dispositions prises par l'école.

Les parents sont invités à examiner régulièrement le carnet de bord, à signer les remarques disciplinaires chaque fois que nécessaire, à prendre connaissance des communications générales, telles qu'un courrier diffusé par un professeur à propos d'une activité inhabituelle et à consulter la plate-forme pédagogique Campus.

Le représentant légal a l'obligation de prévenir l'école de tout changement administratif ([dsohy@isnd.be](mailto:dsohy@isnd.be)) : déménagement, état civil de l'élève, coordonnées de contact – téléphone, Gsm, email -, responsable légal. Il est impératif que nous puissions joindre le parents/le responsable légal en cas de maladie ou d'absence de l'élève.

Tout au long de cette brochure, par « parents » il faudra entendre « les parents, le représentant légal ou l'élève majeur ».

### 3. Règles de vie essentielles

L'adhésion au ROI est nécessaire et préalable à toute (ré)inscription.

*Quel est mon engagement en tant qu'élève, en signant ce ROI ?*



#### 3.1 Je respecte les autres comme je me respecte

***Il est interdit au sein de l'école de :***

- se battre ou d'amener des objets tels que couteaux, cutters, ...
- voler les affaires des autres ou d'attirer le vol en amenant à l'école des objets de valeur (bijoux, vêtements, ...) qui suscitent l'envie,
- vendre ou échanger toute espèce de marchandises,
- jouer, courir, se bousculer ou s'asseoir dans les couloirs et les escaliers,
- jouer au ballon ailleurs que sur les terrains de basket ou de mini-foot,
- jouer avec le système d'alarme et de protection contre l'incendie.

***Par rapport à moi-même, je m'interdis de :***

- tenir des propos inappropriés, d'esquisser des gestes, d'apporter des revues ou d'afficher des images qui choquent les autres ; d'exprimer mes sentiments par des gestes amoureux à l'intérieur de l'école ou de flirter dans les abords immédiats,
- détenir et de consommer de l'alcool ainsi que toutes formes de « drogues » à l'école,
- fumer au sein de l'école,
- me présenter à l'école sous l'emprise de l'alcool ou de toute autre drogue,
- tenter d'attirer l'attention sur soi par des excentricités extérieures : dans la tenue vestimentaire, la coiffure, les bijoux, le maquillage, les piercings, trainings,...

### 3.2 Je respecte l'environnement et les biens des autres comme les miens

#### ***Je ne dois pas :***

- abîmer ou détruire les meubles ou tout autre matériel scolaire,
- graver des inscriptions sur les bancs, les chaises ou les murs,
- afficher en dehors des valves prévues à cet effet,
- jeter des papiers ou autres détritiques ailleurs que dans les poubelles,
- battre les frotteurs sur un mur, fenêtre ou dans une classe,
- consommer des boissons sucrées ou une collation – repas froid en dehors de la cour ou du réfectoire,
- prendre un repas chaud en dehors du réfectoire du premier étage,
- jouer dans les buissons de l'école,
- troubler le repos des voisins par des cris à l'entrée ou à la sortie de l'école,
- former des groupes sur le trottoir.

#### ***Je dois :***

- respecter le code de la route.

### 3.3 Je suis au bon endroit, au bon moment

- j'arrive à l'heure à l'école, dans le local des cours,
- je ne dérange pas les cours par du bruit, par des mouvements intempestifs, par des échanges d'objets ou messages écrits, par l'utilisation de GSM, Mp3, ordinateur, tablette, ... ; par la consommation de nourriture ou de boissons,
- je ne circule pas dans les couloirs pendant les heures de cours. En dehors des changements de locaux prévus dans mon horaire, je ne quitte pas ma classe pendant les intercourses quel qu'en soit le motif,
- je ne sors pas de l'école à une heure inhabituelle sans en avoir demandé l'autorisation à la personne responsable du « PEPS »,
- pendant les récréations, je suis à la cour ; jamais dans les bâtiments sauf pour me rendre à la bibliothèque, au studio des professeurs ou chez un éducateur, au secrétariat, à l'infirmerie, à la procure ou au réfectoire (seulement durant le temps de midi), aux toilettes,
- je ne quitte par une surveillance organisée sans en avoir obtenu l'autorisation du responsable,
- je ne joue pas au ping-pong, au mini-foot ou au basket durant les heures de fourche si un éducateur ne surveille pas la cour.

### 3.4 J'assume mes actes et accepte les remarques

## 4 Les inscriptions

Les inscriptions obéissent à un timing et à des modalités administratives contraignantes qu'il s'agit de respecter impérativement pour assurer la validité de l'inscription.

Toute demande d'inscription d'un élève émane de ses parents, de la personne légalement responsable ou de l'élève lui-même s'il est majeur. Elle peut également émaner d'une personne qui assure la garde de fait du mineur pour autant que celle-ci puisse se prévaloir d'un mandat d'une des personnes visées à l'alinéa 1 ou d'un document officiel établissant à suffisance son droit de garde (article 3 de la loi du 29 juin 1983 sur l'obligation scolaire).

Avant l'inscription ou la réinscription, l'élève et ses parents ont pu prendre connaissance des documents suivants :

- le projet éducatif et pédagogique du Pouvoir Organisateur,
- le projet d'établissement,
- le règlement des études,
- le règlement d'ordre intérieur
- le document informatif relatif à la Gratuité d'accès à l'enseignement.

Par l'inscription de l'élève dans l'établissement, les parents et l'élève marquent leur adhésion à ces projets et règlements de l'école (articles 76 et 79 du décret « Missions » du 24 juillet 1997 tel que modifié).

#### **4.1 Les nouvelles inscriptions**

La demande d'inscription est introduite auprès de l'équipe de direction de l'établissement au plus tard le premier jour ouvrable de l'année scolaire. Pour les élèves qui présentent une seconde session, l'inscription est prise au plus tard le 15 septembre (chapitre VII du Code de l'enseignement Livre 1)

L'introduction d'un recours contre une décision d'exclusion communiquée au début du mois de septembre ou contre une décision du conseil de classe ne dispense pas l'élève d'être inscrit dans les délais prévus.

Ces inscriptions peuvent être prises :

- en 1<sup>ère</sup>, selon les modalités définies par le décret,
- dans les autres années, début juillet et fin août aux dates prévues à cet effet chaque année en fonction du calendrier.

La présence de l'élève mineur et celle d'un au moins de ses parents ou tuteurs est requise ; en cas de séparation des parents, il doit s'agir de celui auquel le juge a confié la garde.

Pour une raison évidente de sécurité et de convivialité, les inscriptions peuvent être clôturées plus tôt si le nombre maximum d'élèves est atteint, que ce soit dans une option, une classe, un niveau ou pour l'entièreté de l'établissement.

Pour des raisons exceptionnelles et motivées, soumises à l'appréciation du chef d'établissement, l'inscription peut être prise toute l'année.

Pour être inscrit dans l'établissement, l'élève doit pouvoir être admis comme élève régulier, c'est-à-dire satisfaire aux conditions fixées par les dispositions légales, décrétales, règlementaires fixées en la matière.

L'élève n'acquiert la qualité d'élève régulièrement inscrit dans l'établissement que lorsque son dossier administratif est complet et qu'il s'est acquitté d'un éventuel droit d'inscription spécifique pour certains élèves étrangers.

Toute inscription en 5TQ « éducation » est, de plus, soumise à un avis favorable du conseil d'admission et est donc précédée d'une entrevue de l'élève avec les professeurs de l'option.

#### **4.2 Les réinscriptions**

L'élève inscrit régulièrement le demeure jusqu'à la fin de sa scolarité sauf dans les cas suivants :

- lorsque l'exclusion de l'élève est prononcée, dans le respect des procédures légales, au plus tard le 5 septembre,
- lorsque les parents ont fait part, par écrit, de leur décision de retirer leur enfant de l'établissement,
- lorsque l'élève n'est pas présent à la rentrée scolaire, sans qu'une justification valable n'ait été communiquée à l'équipe de direction,
- lorsque les parents n'ont pas procédé à la réinscription de l'élève pour le dernier jour officiel de l'année scolaire à 12h.
- lorsque l'élève est majeur et qu'il n'a pas veillé à reconduire son inscription dans l'établissement ou que celle-ci lui a été refusée.

Tout élève qui a fréquenté l'établissement l'année scolaire précédente est prioritaire jusqu'au dernier jour officiel de l'année scolaire à 12h afin de pouvoir ensuite donner une suite favorable aux nouvelles demandes d'inscription. Au-delà de cette date, l'équipe de direction ne pourra garantir les réinscriptions si le nombre maximum d'élèves est atteint.

Dans le cas où les parents manifesteraient un comportement marquant le refus d'adhérer aux différents projets et règlements, le Pouvoir Organisateur se réserve le droit de refuser la réinscription de l'élève pour l'année scolaire suivante. Et cela, dans le respect de la procédure légale (chapitre VII du Code de l'enseignement Livre 1).

#### **4.3 Inscription des élèves majeurs**

- L'élève majeur doit se réinscrire chaque année, s'il désire poursuivre sa scolarité dans l'établissement.
- L'élève majeur sera accompagné de ses parents à l'inscription, si l'élève continue à vivre sous le toit familial et à dépendre financièrement de sa famille.

- Lors d'une inscription au sein d'un 1<sup>er</sup> ou 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire, l'élève majeur sera informé de son obligation à prendre contact avec le chef d'établissement ou avec le centre PMS compétent afin de bénéficier d'un entretien d'orientation et d'élaborer un projet de vie scolaire et professionnelle. Un entretien entre cet élève et un membre du centre PMS est réalisé au moins une fois par an. Une évaluation de la mise en œuvre et du respect de ce projet est réalisée et communiquée par le chef d'établissement ou le centre PMS au conseil de classe lors de chaque période d'évaluation scolaire.
- L'inscription dans un établissement d'un élève majeur est subordonnée à la condition qu'il signe, au préalable, avec le chef d'établissement ou son délégué une convention écrite par laquelle les deux parties souscrivent aux droits et obligations figurant dans le projet éducatif, le projet pédagogique, le projet d'établissement, le règlement des études et le règlement d'ordre intérieur.
- Veuillez noter qu'un élève mineur au 1<sup>er</sup> septembre sera considéré comme mineur jusqu'à la fin de l'année scolaire, même s'il devient officiellement majeur en cours d'année. Il ne peut donc pas signer ses motifs ou bulletins.

## 5 Conséquences de l'inscription

L'inscription concrétise un contrat entre un élève, ses parents et l'école. Ce contrat reconnaît à l'élève ainsi qu'à ses parents des droits, mais aussi des obligations.

### 5.1 Obligations de l'élève

***L'élève est tenu de participer à tous les cours*** (y compris la natation et les rattrapages) ***et activités pédagogiques organisées par l'école*** (visites à l'extérieur de l'école, voyages linguistiques, mi-temps pédagogiques, théâtre, retraites, ...), même si ces activités dépassent l'horaire de l'école. Toute dispense éventuelle ne peut être accordée que par le chef d'établissement ou son délégué après demande dûment justifiée. L'inspection doit pouvoir constater que le programme des cours est effectivement suivi. Les pièces justificatives nécessaires à l'exercice de ce contrôle doivent être conservées par l'élève et ses parents avec le plus grand soin (en particulier les notes de cours, les travaux écrits faits en classe ou à domicile, les évaluations).

Le carnet de bord est un outil de communication entre l'établissement et les parents, il doit être signé par les parents ou le responsable de l'élève chaque fois que nécessaire.

La plate-forme pédagogique Campus doit être consultée quotidiennement.

### 5.2 Obligations des parents

Les parents de l'élève mineur s'engagent à :

- veiller à ce que l'élève fréquente régulièrement et assidûment l'établissement,
- ne demander une dérogation pour s'absenter de l'école que si aucune autre solution n'est possible,

- exercer un accompagnement et un contrôle, en vérifiant le carnet de bord régulièrement, en consultant de manière régulière la plate-forme pédagogique Campus et en répondant aux convocations de l'établissement,
- s'acquitter des frais scolaires assumés par l'établissement au profit des élèves et dont le montant peut être réclamé par l'établissement dans le respect des dispositions décrétales en la matière (chapitre VII du Code de l'enseignement Livre 1).

Extrait du Code de l'enseignement, Livre 1 :

*Article 1.7.2-1. - § 1er. Aucun minerval direct ou indirect ne peut être perçu dans l'enseignement maternel, primaire et secondaire, ordinaire ou spécialisé. Sans préjudice de l'article 1.7.2-2, le pouvoir organisateur ne peut en aucun cas formuler lors de l'inscription ou lors de la poursuite de la scolarisation dans une école une demande de paiement, directe ou indirecte, facultative ou obligatoire, sous forme d'argent, de services ou de fournitures.*

*§ 2. Par dérogation au paragraphe 1er, un droit d'inscription peut être fixé à maximum 124 euros pour les élèves qui s'inscrivent en 7e année de l'enseignement secondaire de transition, préparatoire à l'enseignement supérieur. Ce montant maximum est ramené à 62 euros pour les bénéficiaires d'allocations d'études. Le produit de ce droit d'inscription est déduit de la première tranche de subventions de fonctionnement accordées aux écoles concernées.*

*§ 3. Par dérogation au paragraphe 1er, un droit d'inscription spécifique est exigé pour les élèves qui ne sont pas soumis à l'obligation scolaire et qui ne sont pas ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne et dont les parents non belges ne résident pas en Belgique sont de plein droit exemptés du droit d'inscription spécifique les élèves de nationalité étrangère admis à séjourner plus de trois mois ou autorisés à s'établir en Belgique, en application des articles 10 et 15 de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers. Le Gouvernement détermine les catégories d'exemption totale ou partielle du droit d'inscription spécifique. Le Gouvernement détermine les montants du droit d'inscription spécifique, par niveau d'études. Le montant du droit d'inscription spécifique est exigible au moment de l'inscription.*

*§ 4. Des dotations et des subventions de fonctionnement annuelles et forfaitaires sont accordées pour couvrir les frais afférents au fonctionnement et à l'équipement des écoles, et à la distribution gratuite de manuels et de fournitures scolaires aux élèves soumis à l'obligation scolaire. En outre, dans l'enseignement maternel ordinaire et spécialisé, ainsi que dans les deux premières années de l'enseignement primaire ordinaire et pour les élèves évoluant dans le degré de maturité I de l'enseignement primaire spécialisé, il est octroyé aux écoles organisées ou subventionnées un montant forfaitaire par élève inscrit, affecté spécifiquement aux frais et fournitures scolaires. Ce montant vise prioritairement l'achat des fournitures scolaires définies comme étant tous les matériels nécessaires à l'atteinte des savoirs, savoir-faire et compétences définis dans le référentiel de compétences initiales et les référentiels du tronc commun. Ce montant peut également couvrir les frais scolaires liés à l'organisation d'activités scolaires ou de séjours pédagogiques avec nuitée(s). Ce montant est*

*versé chaque année au mois de mars. Il est indexé annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente. Pour l'enseignement maternel ordinaire et spécialisé, le montant forfaitaire visé à l'alinéa 2 est de 50 euros par élève. Il est calculé sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits dans l'école à la date du 30 septembre de l'année précédente, multiplié par un coefficient de 1,2, et est arrondi à l'unité supérieure si la première décimale est égale ou supérieure à 5, à l'unité inférieure dans les autres cas. Pour les deux premières années de l'enseignement primaire ordinaire et pour les élèves évoluant dans le degré de maturité I de l'enseignement primaire spécialisé, le montant forfaitaire visé à l'alinéa 2 est de 75 euros par élève. Il est calculé sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits dans l'école à la date du 30 septembre de l'année précédente. Tout pouvoir organisateur ayant reçu les montants visés aux alinéas 2 à 4 tient à la disposition des Services du Gouvernement aux fins de contrôle, au plus tard pour le 31 janvier de l'année suivant l'année scolaire pour laquelle les montants ont été accordés, les justificatifs de l'ensemble des dépenses effectuées, et ce, pendant une durée de dix ans. Si dans le cadre d'un contrôle, il apparaît que les montants reçus n'ont pas été affectés à l'achat de fournitures scolaires, à l'organisation d'activités scolaires ou de séjours pédagogiques avec nuitée(s), le montant octroyé devra être ristourné aux Services du Gouvernement dans un délai de soixante jours à dater de la notification adressée au pouvoir organisateur concerné.*

*Article 1.7.2-2. - § 1er. Dans l'enseignement maternel, ordinaire et spécialisé, ainsi que dans les deux premières années de l'enseignement primaire ordinaire et pour les élèves évoluant dans le degré de maturité I de l'enseignement primaire spécialisé, sans préjudice des alinéas 2 et 3, aucuns frais scolaires ne peuvent être perçus et aucune fourniture scolaire ne peut être réclamée aux parents, directement ou indirectement. Dans l'enseignement maternel, ordinaire et spécialisé, ainsi que dans les deux premières années de l'enseignement primaire ordinaire et pour les élèves évoluant dans le degré de maturité I de l'enseignement primaire spécialisé, seuls les frais scolaires suivants, appréciés au cout réel, peuvent être perçus:*

*1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés;*

*2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement arrête le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou pour l'ensemble des années d'étude de l'enseignement maternel;*

*3° les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s) organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école, ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou pour l'ensemble des années d'étude de l'enseignement maternel. Seules les fournitures scolaires suivantes ne sont pas fournies par les écoles:*

*1° le cartable non garni;*

2° le plumier non garni;

3° les tenues vestimentaires et sportives usuelles de l'élève. Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peuvent être imposés aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale. Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 2, 1° à 3°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 2, 2° et 3°, sont annuellement indexés en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§ 2. Sans préjudice du § 1er, dans l'enseignement primaire, ordinaire et spécialisé, ne sont pas considérés comme perception d'un minerval les frais scolaires appréciés au cout réel suivant:

1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés;

2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement primaire;

3° les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s) organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école, ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement primaire. Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peut être imposé aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale. Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 1er, 1° à 3°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2 et 3°, sont indexés annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente. §

3. Dans l'enseignement secondaire, ordinaire et spécialisé, ne sont pas considérés comme perception d'un minerval les frais scolaires appréciés au cout réel suivant:

1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés;

2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire;

3° les photocopies distribuées aux élèves; sur avis conforme du Conseil général de l'enseignement secondaire, le Gouvernement arrête le montant maximum du cout des photocopies par élève qui peut être réclamé au cours d'une année scolaire;

4° le prêt des livres scolaires, d'équipements personnels et d'outillage;

5° les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s) organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école, ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire. Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peuvent être imposés à l'élève majeur ou aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale. Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 1er, 1° à 5°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2° et 5°, sont indexés annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§ 3bis. Dans l'enseignement secondaire, ordinaire et spécialisé, sont considérés comme des frais scolaires les frais engagés sur base volontaire par l'élève majeur, par les parents ou la personne investie de l'autorité parentale pour l'élève mineur, liés à l'achat ou à la location, d'un matériel informatique proposé ou recommandé et personnel à l'élève; à condition que ces frais soient engagés dans le cadre et les conditions fixés par la Communauté française en vue du développement de la stratégie numérique à l'école. Pour le matériel visé à l'alinéa précédent, un fournisseur peut être proposé ou recommandé dans le respect de l'article 1.7.3-3 et des règles fixées par le Gouvernement.

§ 4. Sans préjudice des § § 1er et 5, dans l'enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, les frais scolaires suivants peuvent être proposés à l'élève, s'il est majeur, ou à ses parents, s'il est mineur, pour autant que le caractère facultatif ait été explicitement porté à leur connaissance:

1° les achats groupés;

2° les frais de participation à des activités facultatives;

3° les abonnements à des revues. Ils sont proposés à leur cout réel pour autant qu'ils soient liés au projet pédagogique.

§ 5. Sans préjudice du paragraphe 1er, dans les deux premières années de l'enseignement primaire ordinaire et le degré de maturité I de l'enseignement primaire spécialisé, seuls les frais scolaires facultatifs liés aux achats groupés de manuels scolaires et de cahiers d'exercices, en ce compris sous forme d'abonnements numériques à ces supports ou aux plateformes qui y sont liées, peuvent être proposés aux parents pour autant que le caractère

*facultatif ait été explicitement porté à leur connaissance. Ils sont proposés à leur coût réel et doivent être liés au projet pédagogique. L'école est tenue de prévoir des modalités pour permettre à tous les élèves d'avoir accès à l'ensemble des apprentissages, que les parents aient accepté ou non de prendre en charge l'achat groupé.*

*Article 1.7.2-3. - § 1er. Les pouvoirs organisateurs sont tenus, dans la perception des frais scolaires, de respecter l'article 1.4.1-5. Ils peuvent, dans l'enseignement primaire, sans préjudice de l'article 1.7.2-2, § 1er, et dans l'enseignement secondaire, mettre en place un paiement correspondant au cout moyen réel des frais scolaires.*

*§ 2. Les pouvoirs organisateurs n'impliquent pas les élèves mineurs dans le processus de paiement et dans le dialogue qu'ils entretiennent avec les parents à propos des frais scolaires et des décomptes périodiques. Le non-paiement des frais scolaires ne peut en aucun cas constituer, pour l'élève, un motif de refus d'inscription, d'exclusion définitive ou de toute autre sanction même si ces frais figurent dans le projet pédagogique ou dans le projet d'école. Aucun droit ou frais, direct ou indirect, ne peut être demandé à l'élève ou à ses parents pour la délivrance de ses diplômes et certificats d'enseignement ou de son bulletin scolaire.*

### **5.3 Les absences**

**5.3.1 L'obligation de fréquentation scolaire. Pourquoi ?** L'obligation de présence n'est pas sans raison. En effet, les absences peuvent entraîner des conséquences essentielles aux niveaux pédagogique et légal.

**Conséquences pédagogiques** – L'élève peut éprouver des difficultés à réussir dans une branche en raison des cours qu'il a manqué car il n'a pas bénéficié des explications données en classe et des conseils donnés par le professeur. Si l'élève n'a pas participé à certaines interrogations, examens, ..., ou remis certains travaux, il pourrait arriver que le professeur ne dispose pas des éléments suffisants attestant que l'élève a atteint les objectifs de formation ainsi que les prérequis indispensables pour suivre les cours de l'année supérieure.

Pour les absences aux évaluations, se référer au règlement des études.

**Conséquences légales** – La fréquentation scolaire est légalement obligatoire. L'école doit prouver au vérificateur que l'élève fréquente régulièrement les cours. Si l'école ne peut l'établir, l'élève est alors considéré comme élève irrégulier et ne peut obtenir son attestation ou certificat de réussite en fin d'année.

**5.3.2 Les absences légitimes. Les seuls motifs d'absence légitime sont les suivants :**

- l'indisposition ou maladie de l'élève couverte par un certificat médical ou une attestation délivrée par un centre hospitalier,
- la convocation par une autorité publique ou la nécessité pour l'élève de se rendre auprès de cette autorité qui lui délivre une attestation,

- le décès d'un parent ou d'un allié de l'élève, au 1<sup>er</sup> degré (l'absence ne peut dépasser 4 jours), à quelque degré que se soit, habitant sous le même toit que l'élève (2 jours), du 2<sup>ème</sup> au 4<sup>ème</sup> degré, n'habitant pas sous le même toit que l'élève (1 jour),
- la participation des élèves, jeunes sportifs de haut niveau ou espoirs reconnus comme tels par le Ministre des Sports sur avis des fédérations sportives, à des activités de préparations sportives sous forme de stages, d'entraînement ou de compétition. Le nombre total d'absences justifiées ne peut dépasser 30 demi-jours par année scolaire sauf dérogation accordée par le Ministre. La durée de l'absence doit être annoncée au chef d'établissement au plus tard une semaine avant le stage ou la compétition à l'aide de l'attestation de la fédération sportive compétente à laquelle est jointe, si l'élève est mineur, une autorisation des parents.
- la participation des élèves non visés au point précédent, à des stages, des compétitions ou des activités artistiques reconnues par les fédérations dont ils appartiennent, le nombre total d'absences justifiées ne peut dépasser **20 demi-jours** par année scolaire.

Les motifs autres que ceux repris ci-dessus sont laissés à l'appréciation du chef d'établissement pour autant qu'ils relèvent de cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles liés à des problèmes familiaux, de santé mentale ou physique de l'élève ou de transport(s).

Dix demi-jours d'absence peuvent être motivés par les parents ou l'élève majeur lui-même (billets jaunes du carnet de bord). Le justificatif présenté est laissé à l'appréciation du chef d'établissement. S'il décide de ne pas prendre en compte le motif avancé, il informe les parents (ou l'élève majeur) que le demi-jour concerné est repris en absence injustifiée. Au-delà de ce quota de 10 demi-jours, toute absence sera considérée comme injustifiée (articles 4 et 6 de l'arrêté ministériel du 23 novembre 1998). Au-delà de ces 10 demi-jours, un certificat médical est exigé.

Ainsi, seront considérés comme non justifiées les absences pour convenance personnelle (fêtes ne figurant pas au calendrier fixé par la Communauté française, anticipation ou prolongation des congés officiels, permis de conduire, ...).

Nous rappelons que les rendez-vous médicaux seront pris, dans la mesure du possible, en dehors des heures de cours.

### ***5.3.3 La procédure de justification des absences.***

#### *1° Prévenir l'école*

En cas d'absence, les parents ou l'élève majeur préviendront l'école par téléphone exclusivement au numéro qui sera renseigné dans le bulletin d'information du mois de septembre.

Un courriel peut être envoyé à l'adresse [absences@isnd.be](mailto:absences@isnd.be) en y mentionnant les renseignements suivants : nom, prénom, classe, durée probable de l'absence et motif.

## 2° Documents à fournir

- Absence pour maladie de 50 minutes à trois jours (10 demi-jours maximum/an) – Dès le retour à l'école, l'élève remettra dans la boîte aux lettres « absences » le document prévu à cet effet dans le carnet de bord – « billet jaune »- complété et signé par ses parents ou par l'élève majeur.  
Dès qu'un élève atteint un total pour l'année de 10 demi-jours d'absences pour maladie non couvertes par un certificat médical, toute absence suivante devra être justifiée par un certificat médical. Si tel n'est pas le cas, l'absence restera injustifiée.
- Absence pour maladie de plus de trois jours- Un certificat médical devra parvenir à l'école dans les quatre jours à partir du 1<sup>er</sup> jour d'absence. La direction se réserve le droit de contacter le médecin émettant le certificat médical pour en vérifier la réalité formelle sans toutefois violer le secret médical. Toute utilisation abusive d'un certificat médical sera sanctionnée.

Un certificat médical établit le fait d'une indisposition ou d'une maladie de l'élève.

Sa date de rédaction doit être concomitante avec le début de la période d'absence à justifier. Doivent figurer sur le certificat pour que celui-ci puisse être validé : le nom/prénom du médecin, le nom/prénom du patient, la date de début de l'incapacité et la durée de celle-ci, la signature et le cachet du médecin, la date du jour de l'examen ainsi que la certification du médecin sous le libellé « avoir reçu et examiné à ce jour ».

## 3° Délai

Pour que l'absence soit valablement couverte, le justificatif doit être remis dans la boîte aux lettres « absences » au plus tard le jour du retour de l'élève dans l'établissement. Si l'absence dure plus de 3 jours, il doit être remis au plus tard le 4<sup>ème</sup> jour.

### 5.3.4 Les conséquences des irrégularités

- Lorsqu'aucun motif écrit n'a été fourni le lendemain du retour ou lorsque le motif avancé n'est pas accepté par la direction, l'élève risque des sanctions et l'éducateur responsable envoie une lettre aux parents de l'élève ou les avertira par téléphone / SMS pour les prévenir d'une absence injustifiée.
- La « brosse » est sanctionnée par des heures de retenue. En cas de récurrence, la longueur de la retenue peut correspondre au double du temps d'absence injustifiée.
- A partir de 10 demi-jours d'absences injustifiées pendant l'année scolaire, l'élève mineur soumis à l'obligation scolaire est signalé, par le chef d'établissement, à la DGEO (Direction de l'Enseignement Obligatoire).
- A partir du 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire, l'élève qui compte au cours d'une même année scolaire, plus de 20 demi-journées d'absence injustifiée (AI), n'a plus droit à la sanction des études pour l'année en cours, sauf décision favorable du conseil de classe.  
C'est donc au conseil de classe qu'il revient de prendre la décision d'autoriser ou non l'élève qui a accumulé plus de 20 demi-jours d'AI à présenter les épreuves de

fin d'année. A l'exception de l'élève qui dépasse les 20 demi-jours d'(AI) après le 31 mai, lequel est admis à présenter les examens sans décision préalable du conseil de classe.

**Dépassement des 20 demi-jours.**

Lorsque l'élève dépasse les 20 demi-jours d'AI, le Directeur informe les parents de l'élève mineur ou l'élève majeur des conséquences de ce dépassement et leur/lui signale que des objectifs vont lui être fixés pour pouvoir être admis à présenter les épreuves de fin d'année.

**Le contrat d'objectifs propre à l'élève**

Dès le retour de l'élève à l'école, l'équipe éducative et le CPMS définissent pour l'élève des objectifs individuels, en rapport avec le « plan de pilotage », qui seront soumis à l'approbation de l'élève majeur ou des parents de l'élève mineur, via un document reprenant l'ensemble des objectifs fixés.

Ces objectifs seront fixés au cas par cas, rencontrant ainsi le(s) besoin(s) de chaque élève concerné, afin de raccrocher l'élève dans son parcours scolaire. Si l'élève ou ses parents n'approuve pas les objectifs, l'élève n'est pas admis à présenter les examens.

Si les objectifs sont approuvés, le Conseil de classe décide alors entre le 15 et le 31 mai si l'élève est admis à présenter les examens de fin d'année en fonction du respect ou non des objectifs fixés.

La décision de ne pas admettre l'élève à présenter les examens ne constitue pas une AOC et n'est donc pas susceptible de recours. L'élève reçoit alors une attestation de fréquentation d'élève libre.

Les objectifs fixés à l'élève font partie de son dossier scolaire. Par conséquent, en cas de changement d'établissement après que l'élève a dépassé les 20 demi-jours d'AI, l'établissement d'origine transmet le document reprenant la liste des objectifs au nouvel établissement, qui peut les conserver en l'état ou les adapter, auquel cas ce document devra à nouveau être approuvé par les parents ou responsables légaux de l'élève s'il est mineur ou par l'élève lui-même s'il est majeur.

- Le dossier de tout élève se trouvant dans cette situation devra comporter une copie de la lettre envoyée par le chef d'établissement aux parents ou à la personne exerçant l'autorité parentale, ou encore à l'élève lui-même s'il est majeur, lettre notifiant la perte de qualité d'élève régulier, à partir d'une date déterminée, en raison d'un nombre d'absences injustifiées supérieur à 20 demi-journées. Ce même document précisera les conséquences de la perte des effets de droit liés à la qualité d'élève régulier.
- L'élève qui se trouve dans cette situation recevra une attestation de fréquentation en tant qu'élève libre, soit à l'issue de l'année s'il termine celle-ci dans le même établissement, soit en cours d'année scolaire, s'il quitte l'établissement.
- Une possibilité de dérogation ministérielle existe, en raison de circonstances exceptionnelles. Pour que l'application de cette disposition puisse être envisagée, l'élève devenu libre en raison d'un nombre d'absences injustifiées supérieur à 20

demi-journées, devra, une fois notifiée la perte de la qualité d'élève régulier, recommencer à fréquenter l'établissement de manière régulière et assidue.

- ⊖ Dès que l'élève, devenu libre, aura manifesté l'intention de suivre à nouveau les cours de manière régulière et assidue, la demande de recouvrement de la qualité d'élève régulier sera introduite auprès du Ministre, via la Direction générale de l'enseignement obligatoire sur base du formulaire prévu à cet effet. La demande de recouvrement de la qualité d'élève régulier peut également être introduite par l'élève majeur, par les parents ou par la personne investie de l'autorité parentale. Cette demande sera introduite sur papier libre.
- ⊖ Une fois la dérogation demandée, l'élève devra être assidu. Tout manquement à cette règle lui fera perdre définitivement la qualité d'élève régulier pour l'année scolaire en cours et sera signalé par le chef d'établissement à la Direction générale de l'enseignement obligatoire, et ou parents ou à l'élève majeur, sur base du formulaire prévu à cet effet.
- ⊖ De même, un élève mineur ayant recouvré sa qualité d'élève régulier mais qui s'absente à nouveau de manière injustifiée doit immédiatement être signalé par le chef d'établissement à la Direction générale de l'enseignement obligatoire qui statue.
- ⊖ Les absences non justifiées relevées dans l'enseignement ordinaire de plein exercice ne sont pas prises en compte lorsqu'un élève s'inscrit dans l'enseignement spécialisé ou dans l'enseignement secondaire en alternance (CEFA) au cours de la même année.
- ⊖ Une attestation de fréquentation partielle est délivrée à tout élève régulier qui quitte un établissement en cours d'année scolaire pour s'inscrire dans un autre établissement.
- ⊖ Lorsqu'un élève est majeur et qu'il a plus de 20 demi-journées d'absence injustifiée, il peut être exclu de l'établissement scolaire. Le chef d'établissement rappelle préventivement à l'élèves, qui pourrait être dans cette situation, les dispositions du décret.

Par demi-journée d'absence injustifiée, on entend l'absence non justifiée de l'élève pour une période de cours et plus.

Au plus tard à partir du 10<sup>ème</sup> demi-jour d'absence injustifiée d'un élève, le chef d'établissement le convoque ainsi que ses parents, s'il est mineur, par courrier recommandé avec accusé de réception. Lors de l'entrevue, le chef d'établissement rappelle à l'élève et à ses parents, s'il est mineur, les dispositions légales relatives à l'obligation scolaire.

A défaut de présentation, le chef d'établissement délègue au domicile ou au lieu de résidence un membre du personnel auxiliaire d'éducation ou, le cas échéant, un médiateur

attaché à l'établissement ou en accord avec le directeur du centre PMS, un membre du personnel de ce centre. Celui-ci établit un rapport de visite à l'attention du chef d'établissement (cfr. Article 32 du Décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives).

Code l'enseignement, Livre 1, Article 1.7.1-8 :

*Article 1.7.1-8 Les directeurs contrôlent la régularité de la fréquentation scolaire des élèves. Le Gouvernement fixe les modalités de l'organisation de ces contrôles et de la tenue des registres de fréquentation. Le Gouvernement détermine la nature et la durée des absences qui sont considérées comme justifiées, telles que maladie de l'élève couverte par un certificat médical, convocation par une autorité publique, décès d'un parent, participation à des compétitions pour les sportifs de haut niveau. Il détermine également la nature et la durée des absences dont la justification peut être laissée à l'appréciation du directeur, notamment les cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles, liés à des problèmes familiaux, de santé mentale ou physique de l'élève, de transports. Le règlement d'ordre intérieur de l'école mentionne ces dispositions.*

*Extrait de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant application des articles 8, § 1er, 20, 23, 31, 32, 33, 37, 47 et 50 du décret du 21 novembre 2013 organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire*

*Article 9*

*Sont considérées comme justifiées, les absences motivées par :*

- 1° l'indisposition ou la maladie de l'élève couverte par un certificat médical ou une attestation délivrée par un centre hospitalier;*
- 2° la convocation par une autorité publique ou la nécessité pour l'élève de se rendre auprès de cette autorité qui lui délivre une attestation;*
- 3° le décès d'un parent ou allié de l'élève, au premier degré; l'absence ne peut dépasser 4 jours;*
- 4° le décès d'un parent ou allié de l'élève, à quelque degré que ce soit, habitant sous le même toit que l'élève; l'absence ne peut dépasser 2 jours;*
- 5° le décès d'un parent ou allié de l'élève, du 2e au 4e degré n'habitant pas sous le même toit que l'élève; l'absence ne peut dépasser 1 jour;*
- 6° la participation des élèves reconnus comme sportifs de haut niveau, espoirs sportifs ou partenaires d'entraînement, visés à l'article 12, § 1er, du décret du 8 décembre 2006 visant l'organisation et le subventionnement du sport en Communauté française à des activités de préparation sportive sous forme de stages ou d'entraînement et de compétition. Le nombre total d'absences justifiées ne peut dépasser 30 demi-jours par année scolaire, sauf dérogation accordée par le Ministre. Dans ce cas, la durée de l'absence doit être annoncée au chef d'établissement au plus tard une semaine avant le stage ou la compétition à l'aide de l'attestation de la fédération sportive compétente à laquelle est jointe, si l'élève est mineur, une autorisation des parents;*

7° dans l'enseignement secondaire, la participation des élèves, non visés au point 6°, à des stages ou compétitions organisées ou reconnues par la Fédération sportive à laquelle ils appartiennent. Le nombre total d'absences justifiées ne peut dépasser 20 demi-jours par année scolaire. Dans ce cas, la durée de l'absence doit être annoncée au chef d'établissement au plus tard une semaine avant le stage ou la compétition à l'aide de l'attestation de la fédération sportive compétente à laquelle est jointe, si l'élève est mineur, une autorisation des parents;

8° dans l'enseignement secondaire, la participation des élèves, non visés aux points 6° et 7°, à des stages, évènements ou activités à caractère artistique organisés ou reconnus par la Communauté française. Le nombre total d'absences justifiées ne peut dépasser 20 demi-jours par année scolaire. Dans ce cas, la durée de l'absence doit être annoncée au chef d'établissement au plus tard une semaine avant le stage, l'évènement ou l'activité à l'aide de l'attestation de l'organisme compétent à laquelle est jointe, si l'élève est mineur, une autorisation des parents;

9° dans l'enseignement secondaire, la participation de l'élève à un séjour scolaire individuel reconnu par la Communauté française.

§2. Pour que les motifs soient reconnus valables, les documents mentionnés ci-dessus doivent être remis au chef d'établissement ou à son délégué au plus tard le lendemain du dernier jour d'absence lorsque celle-ci ne dépasse pas 3 jours, et au plus tard le quatrième jour d'absence dans les autres cas.

§ 2bis. - Sont considérées comme des absences justifiées les demi-jours durant lesquels :

1° l'élève a été placé dans une institution relevant du secteur de l'Aide à la jeunesse ou de la Santé avant son inscription en cours d'année scolaire dans un établissement d'enseignement obligatoire, à condition qu'il produise une attestation indiquant qu'il a répondu à l'obligation scolaire pour cette période;

2° l'élève a suivi une formation en alternance organisée par l'Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et des petites et moyennes entreprises (IFAPME), par le Service Formation P.M.E créé au sein des Services de la Commission communautaire française (SFPME), ou par un opérateur de formation assimilé en Région flamande, avant son inscription en cours d'année scolaire dans l'enseignement de plein exercice ;

3° l'élève a été inscrit en enseignement à domicile avant son inscription en cours d'année scolaire dans un établissement organisé ou subventionné par la Communauté française ;

4° l'élève a été inscrit dans l'enseignement supérieur ou l'enseignement de promotion sociale, avant son inscription en cours d'année scolaire dans un établissement d'enseignement obligatoire organisé ou subventionné par la Communauté française ;

5° l'élève a été inscrit dans une forme d'enseignement, section, ou orientation d'études appartenant à une année d'études dans laquelle il n'aurait pas dû être inscrit, avant son inscription en cours d'année scolaire dans l'année d'études pour laquelle il remplit les conditions d'admission pour être considéré comme élève régulier ;

6° l'élève a été exclu de son établissement avant d'être inscrit en cours d'année scolaire dans un autre établissement d'enseignement obligatoire. Les demi-jours d'absence accumulés entre le dernier jour de fréquentation d'un établissement visé au 1°, 2°, ou 4°, ou le dernier jour de suivi d'un enseignement à domicile, et le jour de l'inscription effective de l'élève dans sa nouvelle école, ne sont pas considérés comme des absences justifiées.

§2ter. - L'élève inscrit dans un établissement d'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice en cours d'année scolaire, dans le respect des conditions d'admission, est considéré en absence justifiée pour la période précédant l'inscription, à condition qu'il produise une attestation de fréquentation indiquant qu'il a répondu à l'obligation scolaire durant cette période. Est également considéré en absence justifiée, l'élève qui s'inscrit en cours d'année scolaire dans une année d'études pour laquelle il ne répondait pas aux conditions d'admission en début d'année scolaire. Une attestation de fréquentation est délivrée à l'élève pour la période jusqu'à laquelle il a fréquenté une autre année d'études. Les demi-jours d'absence accumulés entre la date de l'attestation de fréquentation visée à l'alinéa 1er ou 2, et le jour de l'inscription effective de l'élève dans sa nouvelle école ou son retour dans son établissement, ne sont pas considérés comme des absences justifiées.

§ 3. Les motifs justifiant l'absence, autres que ceux définis au § 1er, au § 2bis et au § 2ter sont laissés à l'appréciation du chef d'établissement pour autant qu'ils relèvent de cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles liés à des problèmes familiaux, de santé mentale ou physique de l'élève ou de transports. L'appréciation doit être motivée et conservée au sein de l'établissement. Dans le respect de l'alinéa précédent, dans l'enseignement secondaire, le nombre maximum de demi-journées d'absence qui peuvent être motivées par les parents ou l'élève majeur, dans le cadre du § 3, est de 8 à 16 au cours d'une année scolaire. Ce nombre figure dans le règlement d'ordre intérieur.

§ 4. Toute autre absence est considérée comme injustifiée

#### **5.3.5 Absences aux stages (5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> TQ) –Extrait de l'article 5 de la convention de stage**

- Toute absence de l'élève doit être signalée à l'institution, à l'établissement scolaire et au maître de stage le matin même de l'incapacité.
- Si la convention venait à être rompue par l'élève, l'établissement scolaire pourrait considérer ce fait comme un motif de renvoi de l'école et/ou du stage pour l'intéressé.

#### **5.4 Education physique et activités culturelles**

L'enseignement dispensé par l'école se veut pluridisciplinaire et tourné vers l'épanouissement global du jeune qui lui est confié. Ceci suppose la participation effective à toutes les activités scolaires, y compris au cours d'éducation physique et aux activités culturelles.

#### **5.4.1 Education physique**

L'adhésion aux projets éducatif et pédagogique de l'école, signée par les parents au moment de l'inscription, implique l'acceptation de toutes les contraintes du programme d'éducation physique. **Aucun motif religieux ou philosophique ne pourra être invoqué pour se soustraire à certaines parties de ce programme, notamment au cours de natation.**

Conformément aux directives ministérielles, les élèves dispensés ou exemptés réalisent un travail écrit. Ce travail est décidé de commun accord avec le professeur et fera l'objet d'une évaluation.

Toute demande répétée d'exemption de la part des parents pourra amener l'école, soucieuse de l'intégrité physique de ses élèves, à renvoyer le jeune au Centre de Santé où un médecin vérifiera l'état de santé général de l'élève.

Il pourrait arriver que l'élève soit dispensé, en cours d'année, des cours d'éducation physique ou des activités sportives, pour des raisons médicales et pour une période déterminée.

Dans ce cas, l'élève remet un certificat médical au professeur. Toutefois, être dispensé ne signifie pas être licencié. L'élève assiste au cours sauf si son professeur, en accord avec l'éducateur, lui indique une autre possibilité. Il assure le travail qui lui est demandé par le professeur (conformément à la circulaire ministérielle des dispenses des aspects pratiques du cours d'éducation physique du 19 novembre 2001).

L'élève n'est en aucun cas autorisé à s'absenter de l'école s'il est dispensé du cours d'éducation physique.

Pour une question de responsabilité, nous insistons sur le fait qu'un élève ne peut se rendre seul à la piscine ou à toute autre activité extérieure sans avoir au préalable remis à son professeur la dérogation signée par ses parents (cfr. courrier distribué en début d'année par les professeurs d'éducation physique).

Pour plus de précisions, se référer à la charte d'éducation physique reçue en septembre.

#### **5.4.2 Les activités culturelles**

Certaines activités peuvent se dérouler en-dehors des heures habituelles de cours (par ex. : représentation d'une pièce de théâtre qui sera analysée en classe). Une non-participation volontaire et répétée pourra remettre en cause la réinscription au sein de l'école.

Dans le même ordre d'idées, **la participation aux mi-temps pédagogiques et aux retraites est obligatoire**, sauf motif exceptionnel laissé à l'appréciation de la direction. Ce motif ne peut être d'ordre financier, puisqu'une caisse de solidarité existe, destinée à aider ceux qui en feraient la demande. L'élève dispensé doit être présent à l'école et travailler durant l'absence de sa classe.

Ayant, lors de l'inscription, accepté les principes éducatifs de l'école ainsi que les règles et interdictions qui en découlent, l'élève et ses parents doivent accepter de respecter aussi les règlements de l'école lors de ces activités.

### 5.4.3 Alimentation lors des séjours

Lors des activités extérieures organisées par l'ISND, deux menus seront proposés : le menu classique et un menu végétarien.

## 5.5 Retards (arrivées tardives de moins de 50 minutes)

Travailler ensemble demande le respect par tous de l'horaire commun. Tout élève doit donc pouvoir se concentrer du début à la fin du cours sans être dérangé par les retardataires. De même, les élèves attendent que la sonnerie de fin de cours retentisse et que le professeur les autorise à sortir !

L'élève qui arrive en retard le matin, c'est-à-dire au-delà de 8h15, présente son carnet de bord à l'accueil et est envoyé en classe. Cette règle est également valable pour les arrivées tardives de l'après-midi ainsi qu'à tout autre moment de la journée (après une récréation ou lors d'un changement de local).

Au 3<sup>ème</sup> retard injustifié,

- l'élève est convoqué 2 matins à 7h50. Celui qui se présente en retard sans son carnet de bord ou ne se présente pas à 7h50 peut être mis en retenue un mercredi après-midi,
- une accumulation de retards peut donner lieu à d'autres sanctions.

Pour rappel, les élèves restent dans leur local à l'intercours.

## 6 Organisation de l'école

### 6.1 L'horaire

Les élèves finissent leur journée à 16h25 au plus tard.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h15-9h05					
9h05-9h55					
10h10-11h					
11h-11h50					
11h50-12h40	5 <sup>ème</sup> période Temps de table				
11h50-12h50					
12h50-13h40					
13h40-14h30					
14h45-15h35					
15h35-16h25					

7h30 : ouverture de l'école, 8h ouverture de la grille.

8h15 : sonnerie qui oblige les élèves de 1<sup>ère</sup> et de 2<sup>ème</sup> à se ranger et les autres à rejoindre leur local de cours.

Récréations : de 9h55 à 10h10 et de 14h30 à 14h45.

Temps de midi : de 11h50 à 12h50 ou de 12h40 à 13h40.

17h30 : fermeture de l'école, heure ultime à laquelle les parents peuvent venir chercher leur enfant.

L'école est ouverte dès 7h30, avant le début des cours, un adulte y est présent et la cour de récréation est accessible, mais aucune surveillance des jeunes n'est exercée avant 8h. L'école est également ouverte après la fin des cours ou de l'étude, mais aucune surveillance continue n'est exercée dans la cour ou à la salle d'étude à ce moment.

Une fois les cours (ou l'étude) terminés, les élèves sont invités à rejoindre leur domicile. Les élèves peuvent rester à l'école jusqu'à 17h30 pour autant qu'ils utilisent ce moment pour effectuer leur travail scolaire en silence à la salle d'étude. En aucun cas, ils ne peuvent rester dans la cour de récréation.

## 6.2 Accès à l'école

Pour le bien de tous, les règles d'accès à l'école sont strictes.

L'entrée et la sortie des élèves se font par la grille ouvrant sur la cour de récréation. La porte du n°40 rue de Veeweyde est réservée aux membres du personnel ainsi qu'aux visiteurs. Toutefois, les élèves peuvent utiliser cette entrée avant 8h. Ils l'empruntent également en cas de licenciement ou avec l'autorisation d'un responsable de l'Institut.

Les élèves venant à moto ou vélo peuvent ranger leur engin dans l'enceinte de l'école, aux emplacements prévus à cet effet : cour et petit préau près du bloc F. Ils ne peuvent entrer et sortir qu'aux heures d'ouverture de la grille. Ils ne peuvent pas garer sur le trottoir devant l'école ou sous l'escalier de secours.

## 6.3 Les heures d'étude

Quelle que soit la situation, l'élève ne quittera jamais l'école sans l'autorisation de son éducateur.

Notre école tente d'apprendre positivement à ses élèves à se prendre en charge de manière responsable. Année après année, elle va leur accorder de plus en plus d'autonomie dans la gestion de leur temps. C'est ce qui explique que le système de surveillance des élèves lors des absences de professeurs sera différent selon l'âge des élèves.

Le licenciement n'est pas un droit automatique accordé aux élèves, mais une latitude dont l'école doit user avec bon sens, en fonction des circonstances. Même pour les élèves plus âgés, la surveillance par un éducateur ou un collègue du professeur absent prime.

La règle de base reste : pas de licenciement. Plus le jeune s'avance dans son travail à l'école, moins il en reste à faire à la maison !

### **6.3.1 Au 1<sup>er</sup> degré**

Les élèves de 1<sup>ère</sup> et de 2<sup>ème</sup> peuvent être licenciés lorsqu'un professeur est absent, uniquement s'il s'agit de la 1<sup>ère</sup> heure ou des 2 premières heures (du matin) ou de la 8<sup>ème</sup> heure (dernière heure) de cours de la journée et si les parents ont été prévenus par une note dans le carnet de bord, au plus tard la veille. Dans ce cas, les élèves restant malgré tout à l'école se tiendront sous le préau ou en salle d'étude.

Les élèves dont un professeur est absent et non remplacé seront surveillés par un éducateur.

### **6.3.2 En 3<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> année**

Les élèves de 3<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> année suivent la même règle qu'au 1<sup>er</sup> degré. De plus, ils peuvent être autorisés à quitter l'école à partir de 14h30 avec autorisation des parents en début d'année (cfr. talon de rentrée). Toutes les mesures d'application en 6<sup>ème</sup> (contrôle du carnet de bord, de la carte de sortie, cachet, interdiction de traîner dans la cour de récréation) sont valables également pour les élèves de 3<sup>ème</sup>, de 4<sup>ème</sup> et de 5<sup>ème</sup> autorisés à quitter l'école.

### **6.3.3 En 6<sup>ème</sup> année**

Les élèves de 6<sup>ème</sup> peuvent (et non doivent) être autorisés à quitter l'école chaque fois qu'un professeur absent ne peut être remplacé. Le préposé met dans le carnet de bord, à l'heure du départ, un cachet « professeur absent, élève autorisé à quitter l'école ». Cette mention est destinée, entre autres, à permettre aux élèves ayant quitté l'école de se justifier face aux contrôles de police et à faciliter la tâche des parents qui souhaitent vérifier l'emploi du temps de leur enfant.

L'élève qui ne peut sortir parce qu'il a oublié son carnet de bord peut se rendre à la bibliothèque ou à la salle d'étude pour y travailler, mais ne peut fréquenter la cour de récréation s'il ne s'y trouve pas déjà un groupe d'élèves surveillé par un éducateur.

Lorsqu'un professeur ne donne pas cours parce qu'il accompagne un groupe en retraite ou à un mi-temps pédagogique, il n'est pas absent et est remplacé dans la mesure du possible ; il n'est donc pas question que les élèves puissent quitter l'école, sauf circonstances exceptionnelles à l'appréciation de la direction.

## **6.4 Les récréations et le temps de midi**

Les sorties de l'Institut sont strictement contrôlées.

### ***Autorisation de sortie durant le temps de midi***

Durant le temps de midi, seuls peuvent sortir de l'école les élèves autorisés par leurs parents, qui auront complété en ce sens un talon figurant dans le premier bulletin

d'information de l'année. L'octroi ou le refus par les parents de l'autorisation de sortir pendant l'interruption de midi détermine la couleur de la carte d'étudiant.

Du fait qu'ils accordent une autorisation de sortie à leur enfant pour le temps de midi, les parents deviennent responsables de sa surveillance durant la période concernée.

Une autorisation accordée est valable pour toute l'année et pour tous les jours de la semaine. Pour des raisons d'organisation et d'efficacité des contrôles, il n'est pas possible à l'école d'accepter que des élèves puissent quitter l'établissement durant midi certains jours de la semaine et d'autres pas.

Si, pour une raison exceptionnelle, l'élève doit sortir alors que sa carte de sortie ne le prévoit pas, les parents adresseront une demande écrite au CPE, qui délivrera à l'élève une autorisation, à remettre à la personne qui contrôle les sorties.

### **6.5 L'étude dirigée ou tutorat en partenariat avec l'ASBL Schola ULB**

Un tutorat et une étude surveillée sont organisés à l'intention des élèves qui en éprouvent le besoin ou qui sont invités à y participer par leurs professeurs (dans ce cas, cela se fera en concertation et en accord avec la personne responsable de l'étude).

Le tutorat vise à apporter une aide dans une ou plusieurs matières et à offrir un climat favorable à l'étude.

L'étude surveillée est un espace encadré permettant aux élèves de faire leurs devoirs et d'étudier sous la supervision du surveillant de l'étude.

Dès qu'un élève est inscrit au tutorat ou à l'étude, il est tenu d'y participer avec assiduité. Toute absence devra être motivée par un mot daté et signé par les parents que l'élève remettra dans les plus brefs délais à son éducateur ou au responsable du tutorat.

## **7 La vie en commun**

### **7.1 Le respect de soi et des autres**

L'école a pour objectif de former les jeunes à être des adultes respectueux d'eux-mêmes et d'autrui.

L'élève adoptera, en classe et lors de toutes les activités scolaires et parascolaires, un comportement permettant à tous (professeurs, autres élèves, ...) de travailler dans les meilleures conditions : calme, attention, participation, ...

Dans ses relations avec les autres, élèves et adultes, chacun doit faire preuve de respect.

L'école est un lieu de travail, où la vie affective intime ne doit pas s'exprimer. L'école interdit tout geste amoureux à l'intérieur de ses murs. Par ailleurs, la discrétion est aussi de rigueur aux abords de l'école.

### ***Le respect des habitants du quartier***

L'Institut vit dans un environnement social, au milieu de la population du centre d'Anderlecht. Les élèves respecteront le calme des voisins et éviteront de stationner sur les trottoirs à la sortie de l'école.

Les parents sont invités à contribuer à l'ordre public aux abords de l'école en évitant de donner rendez-vous à leurs enfants juste devant l'établissement, de provoquer des embouteillages, de parquer leur véhicule devant l'accès des pompiers ou sur l'emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite.

## **7.2 La tenue vestimentaire**

L'école est avant tout un lieu d'apprentissage où les élèves viennent acquérir savoirs et compétences, où ils viennent exercer leur « métier d'élève ».

Dans notre projet d'école, le respect occupe une place importante ; la tenue vestimentaire participe à ce climat. On ne s'habille pas pour venir à l'école comme on le ferait pour participer à un moment de détente, à une sortie entre copains, copines, à une activité sportive, ...

Chaque élève doit veiller à porter une tenue adéquate (y compris un maquillage et une coiffure) au sein de l'école et des activités organisées à l'extérieur.

. Il est donc interdit plus précisément de porter :

- Une tenue qui ne serait pas dans la ligne de conduite de l'école, à savoir maintenir un caractère neutre (sans intention de discrimination à l'encontre d'un groupe/d'une communauté),
- un couvre-chef,
- un vêtement de sport (en dehors du cours d'EP),
- une tenue trouée ou déchirée,
- un vêtement ne couvrant pas le nombril, les cuisses et/ou laissant apercevoir les sous-vêtements.

Il appartient à la direction et au conseiller principal d'éducation (CPE) de préciser, le cas échéant, quelles seraient les autres tenues prohibées. Le non-respect de ces dispositions entraînera des sanctions (l'élève pouvant être invité à rentrer se changer à domicile).

## **7.3 Les assuétudes**

Le respect de soi comporte aussi un souci de sauvegarder sa santé sur le long terme, en évitant d'acquérir des habitudes nuisibles à celle-ci. C'est pourquoi l'école interdit d'introduire ou de consommer dans ses murs des substances toxiques, susceptibles d'engendrer des dépendances : l'alcool, le tabac et toute forme de drogues.

Si un jeune consomme des produits illégaux, l'école en avertit ses parents et prend les sanctions adéquates ; si elle se rend compte d'un trafic, elle le dénonce aux autorités compétentes.

#### **7.4 Le respect du cadre de vie**

L'école assure l'entretien régulier des classes et couloirs pour que les élèves puissent vivre et travailler dans un environnement agréable.

Ils sont invités à se comporter en jeunes responsables et respectueux des personnes et de leur travail, des bâtiments et du matériel.

La bibliothèque, les blocs B, C et F ne seront pas accessibles pendant les récréations.  
Les blocs C et F ne seront pas accessibles durant le temps de midi.

##### ***Le matériel scolaire***

Les dégâts de toute nature, et notamment le vandalisme, seront réparés aux frais du (ou des) responsable(s) ou de leurs parents s'ils sont mineurs.

Indépendamment de sanctions financières, le vandalisme, le vol pourront faire l'objet d'une exclusion provisoire d'un jour ou même d'une exclusion définitive, notamment en cas de récidive.

Par respect pour les bâtiments et le matériel scolaire, il n'est pas permis d'afficher en dehors des valves. Tout affichage est par ailleurs soumis à l'autorisation de la direction.

##### ***La propreté***

Les élèves ont la responsabilité d'aider le personnel ouvrier en effectuant des charges dans leur classe : balayer, laver le tableau, battre les frotteurs, vider les poubelles, effacer les graffitis sur les bancs, mettre les chaises sur les tables avant le nettoyage. Il leur appartient de maintenir les locaux propres en tout temps.

##### ***Le tri des déchets***

Chaque élève, est tenu de respecter les règles imposées par la Région bruxelloise en matière de tri des déchets, dans un souci de gestion saine de notre environnement : les papiers doivent se retrouver dans les poubelles jaunes ; les plastiques, verres ou canettes en métal doivent se retrouver dans les poubelles bleues ; les autres déchets sont destinés aux poubelles grises.

#### **7.5 La sécurité à l'école et dans ses abords immédiats**

L'école refuse la violence verbale et physique, les menaces ou intimidations, la loi du silence.

##### ***Le refus de la violence***

Toute bagarre ou tout acte de violence physique ou verbale, à l'extérieur comme à l'intérieur de l'école, seront sévèrement sanctionnés, ceci pouvant aller jusqu'à envisager l'exclusion définitive.

Les élèves qui feraient l'objet de menaces sont invités à ne pas se laisser intimider, mais, au contraire, à oser en parler aux éducateurs, à la direction et à leurs parents.

L'école veut lutter contre la loi du silence. C'est pourquoi, elle demande aux parents de lui signaler tout fait qui leur aurait été rapporté. Le courage de parler est la première étape nécessaire pour enrayer le problème !

Pour éviter les incidents de ce type, les élèves ne s'attarderont pas sur les trottoirs du quartier et ne se feront pas attendre à la sortie de l'école par des jeunes extérieurs à l'établissement.

Les armes et tout autre objet pouvant être utilisés à cette fin, y compris les imitations, sont prohibés à l'Institut. Il en est de même pour tout produit dangereux. L'utilisation de ces objets ou produits ou le simple fait de les introduire dans l'école peuvent entraîner un renvoi définitif.

### ***La lutte contre le harcèlement***

L'élève qui exerce sciemment sur un autre élève une pression psychologique insupportable, par menaces, insultes, injures, humiliations, mise à l'écart, calomnies ou diffamation, ou diffusion de photos, sera passible de sanction. Et ce, sans préjudice d'autres actions, le harcèlement scolaire étant un délit.

Sera également susceptible de sanction, celui qui aura soutenu, encouragé, facilité, des actes de harcèlement, sans pour autant avoir commis les actes de manière répétitive et alors qu'il savait ou aurait dû savoir que ces comportements pouvaient nuire à une personne.

Même si ce harcèlement n'a pas lieu physiquement à l'école, le fait que ses protagonistes s'y retrouvent, suffit à voir des conséquences sur le climat scolaire, c'est notamment le cas du cyberharcèlement. Ces comportements seront également susceptibles de donner lieu à sanction.

### ***La lutte contre le vol***

Il est vivement conseillé aux élèves de ne pas emporter à l'école des effets personnels qui ne sont pas nécessaires à la vie scolaire (bijoux, GSM, MP3/4, Ipod, ...) et des sommes importantes d'argent. Pour rappel, le non-respect des consignes concernant ces objets entraînera leur confiscation jusqu'en fin de semaine.

Surtout, l'école décline toute responsabilité en cas de vol, perte ou détérioration. Pour aider les élèves à mettre leurs affaires en lieu sûr, l'ISND leur propose de louer un casier. La gestion des casiers semble toutefois difficile pour les élèves du 1<sup>er</sup> degré et les parents sont invités à y prêter attention.

### ***Les manipulations d'argent***

Les transactions commerciales entre élèves n'ont pas leur place à l'école.

Dans l'école et à ses abords immédiats, durant les activités scolaires et parascolaires, tout échange d'objets ainsi que toute vente, avec ou sans bénéfice, sont interdits aux élèves. Exceptionnellement, la direction pourra autoriser une activité lucrative au profit d'une cause humanitaire ou d'une activité de classe sur base d'un contrat clair et précis, signé par les élèves responsables.

### ***La prévention des accidents***

Pour prévenir tout accident, il est défendu de courir, jouer à se bousculer à l'intérieur des bâtiments, en particulier, dans les escaliers.

De même, pour éviter de blesser quelqu'un ou de briser les vitres, les jeux de ballon sont interdits sous le préau, dans le jardin et dans la cour voisine de la grille.

### ***La protection contre l'incendie et les règles d'évacuation***

L'école est dotée d'un système d'alarme et de lutte contre l'incendie. Les élèves doivent respecter ce matériel : c'est la vie de tous qui est en cause. Toute dégradation ou tout jeu avec l'installation fera l'objet de sanctions sévères allant jusqu'à l'exclusion définitive.

Lors des évacuations, qu'il s'agisse d'un exercice ou d'un sinistre réel, tous les occupants de l'école sont tenus d'évacuer les locaux au plus tôt, mais sans bousculade, dès qu'ils entendent la sirène d'alarme, qui fonctionne dans tous les bâtiments. Pour quitter l'établissement, chacun est tenu de respecter le plan d'évacuation et les consignes, affichés dans chaque local et indiquant le chemin à suivre depuis ce local jusqu'à la porte.

***Utilisation d'appareils de télécommunication, multimédia ou informatique*** Aucun fonctionnement d'appareils de télécommunication, multimédia ou informatique non demandé par un professeur n'est permis à l'intérieur des bâtiments. En cas de sonnerie ou d'utilisation intempestive desdits appareils, ceux-ci pourront être confisqués, à titre de mesure d'ordre, jusqu'à la fin de la journée, sans préjudice des éventuelles mesures disciplinaires qui pourraient être décidées. L'école décide des modalités de récupération de l'appareil confisqué. L'appareil confisqué sera éteint par l'élève avant confiscation et ce, afin de respecter le règlement général sur la protection des données.

## **7.6 Internet, diffusion d'informations et vie privée**

Avec l'explosion de l'accès à Internet, les écoles sont de plus en plus confrontées à des problèmes de conflits entre la liberté d'expression reconnue à tous et la nécessaire protection de la vie privée de chacun.

### ***Charte pour le bon usage des technologies de l'information et de la communication***

L'école rappelle que la Loi interdit, par l'intermédiaire d'un écrit, site internet quelconque ou tout autre moyen de communication (blog, GSM, réseaux sociaux, ...) :

- de porter atteinte de quelque manière que ce soit aux droits à la réputation, à la vie privée et à l'image de tiers, entre autres, au moyen d'images ou de propos dénigrants, diffamatoires, injurieux, ...
- d'inciter à toute forme de haine, violence, racisme, ...
- d'inciter à la discrimination d'une personne ou d'un groupe de personnes,
- d'exercer sciemment et de manière répétée sur un autre élève ou un membre du personnel de l'établissement une pression psychologique insupportable par menaces, insultes, injures, calomnie ou diffamation,
- de diffuser des informations fausses ou dangereuses pour la santé ou la vie d'autrui,

- de porter atteinte à l'ordre public, aux bonnes mœurs, à la dignité des personnes ou à la sensibilité des élèves plus jeunes (par exemple : pas de production de site à caractère extrémiste, pornographique, ...),
- de diffuser des informations qui peuvent ternir la réputation de l'école ou être contraires à la morale et aux droits en vigueur,
- de porter atteinte aux droits à la propriété intellectuelle, aux droits d'auteur de quelque personne que ce soit (par exemple par l'interaction de copie ou de téléchargement d'œuvres protégées, ...),  
*L'école sera particulièrement attentive aux « copiés-collés », sans mention de citation, dans les travaux.*
- d'utiliser sans l'autorisation préalable de l'intéressé ou sans en mentionner la source (son auteur) des informations, données, fichiers, films, photographies, logiciels ou bases de données qui ne lui appartiennent pas ou qui ne sont pas libres de droit. Il est par contre autorisé de mettre des « liens vers ... »,
- d'inclure sur son site des adresses renvoyant vers des sites extérieurs qui soient contraires aux lois et règlements ou qui portent atteinte aux droits des tiers,
- de s'adonner au piratage informatique tel qu'incriminé par l'article 550 ter du Code pénal.

Dans le contexte scolaire, un certain nombre d'assertions publiées sur Internet posent donc clairement problème vis-à-vis des membres du personnel de l'établissement :

- des injures ou des insultes à l'égard d'un membre du personnel de l'école,
- des accusations mensongères qui portent atteinte à la réputation ou à l'honneur d'un membre du personnel,
- citer nommément des membres du personnel ou publier leur photo sans leur autorisation préalable,
- la diffusion d'informations qui peuvent nuire à la réputation de l'école.

Outre les sanctions pénales (emprisonnement, amendes), peuvent être envisagées des sanctions liées à l'application des articles 1382 et suivants du Code civil, concernant la responsabilité civile. Ceux-ci stipulent que celui qui cause dommage à autrui doit le réparer et qu'on est responsable du dommage par le fait des personnes dont on doit répondre (le père et la mère sont responsables du dommage causé par leurs enfants mineurs).

S'il est loisible au membre de la communauté scolaire (personnel d'encadrement ou élève) cité ou visé par des propos publiés sur Internet de porter plainte auprès des autorités compétentes, l'école se réserve aussi la possibilité d'user de sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'au renvoi définitif de l'établissement.

### **Photos et vidéo**

Toute photo/vidéo faite dans le cadre scolaire est susceptible d'être publiée sur le site internet de l'ISND. Un accord écrit sera demandé au préalable aux parents. Les parents veilleront également à respecter le droit à l'image dans leur utilisation privée des réseaux sociaux.

**Traitement des données personnelles**

Les données personnelles communiquées lors de l'inscription ou en cours d'année sont traitées par les membres du personnel de l'ISND conformément aux dispositions du Règlement Général européen pour la Protection des données (RGPD) en vigueur depuis mai 2018.

Une déclaration de protection des données personnelles de l'élève et des responsables légaux est disponible sur la plateforme Campus.

Si vous souhaitez signaler un problème ou une fuite de données, merci de contacter au plus vite Mme Otmani ([h.otmani@basicplus.be](mailto:h.otmani@basicplus.be)).

**7.7 Bibliothèque**

Dans un souci de permettre à la bibliothèque d'assurer ses fonctions initiales essentielles, les règles suivantes sont d'application.

La bibliothèque est un lieu de travail intellectuel et toutes les personnes présentes sont invitées à y créer et maintenir les conditions favorables à l'étude, la recherche, la réflexion, ...

**Horaire**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
9h05 - 9h55	✓	✓	✓	✓	✓
10h10 - 11h	✓	✓	✓	✓	✓
11h - 11h50	✓	✓		✓	✓
12h05 - 12h50	✓	✓		✓	✓
12h50 - 13h14					
13h40 - 14h30	✓	✓		✓	✓
14h30 - 15h35					
15h35 - 16h15	✓	✓		✓	✓

La bibliothèque sera fermée durant les récréations du matin et de l'après-midi.

**Conditions d'accès**

- Le nombre d'élèves admis est strictement limité au nombre de places assises, soit 16. Personne n'est autorisé à rester debout, à s'asseoir sur les tables, à déplacer les chaises et tabourets, ni à occuper le fauteuil et le bureau du bibliothécaire.
- Il va de soi qu'il est strictement interdit de boire et de manger.
- Le travail est individuel et silencieux afin de ne pas troubler la quiétude du lieu et le travail d'autrui.

- Les élèves qui n'observeraient pas les consignes seront invités à quitter immédiatement les lieux. En cas de refus, d'obstination ou de récidive, l'exclusion pourrait être prolongée dans le temps.

Des circonstances exceptionnelles pourront être prises en compte (travaux de groupe, envoi en bibliothèque par un professeur, ...), mais laissées à l'appréciation du bibliothécaire ou de tout autre membre du personnel de l'école.

### **Matériel informatique**

- Outre les livres, revues et encyclopédies, la bibliothèque met à la disposition des élèves des PC réservés à des recherches à caractère exclusivement scolaire (voir règlement spécifique de l'utilisation du matériel informatique).
- Le PC du bibliothécaire est réservé à son usage personnel.
- Afin d'assurer devant les écrans de bonnes conditions de travail, chaque PC ne sera occupé que par un seul élève à la fois !

### **7.8 Frais scolaires**

En début de chaque trimestre, l'économe remet un décompte périodique détaillant l'ensemble des frais réclamés, leurs montants, leurs objets et le caractère : obligatoire, facultatif ou services proposés.

Les parents s'engagent au paiement des frais obligatoires, ainsi que des frais facultatifs et des services auxquels ils ont souscrit.

A partir de 50€ de frais, le responsable de l'élève peut demander un échelonnement du paiement.

En cas de non-paiement, un courrier de rappel sera envoyé aux parents. A défaut pour les parents d'avoir procédé au paiement, malgré le courrier de rappel, une mise en demeure formelle leur sera adressée leur signifiant l'obligation de s'acquitter du paiement des frais qui leurs sont réclamés.

L'ISND réclamera aux parents des indemnités relatives aux frais engendrés par le non-paiement des montants demandés (soit 5% du montant réel) ainsi que des intérêts de retard y afférent (5% l'an sur les sommes dues).

En cas de non réaction dans le chef des parents et de non-paiement, l'ISND se réserve le droit de faire appel à une société de recouvrement. Les parents supporteront alors les frais d'intervention de cette société.

L'école, dans le respect de la volonté et de la décision du Conseil de participation, prévoit une mutualisation de certains frais et la perception d'une cotisation de solidarité dans le but d'alimenter le fonds de solidarité pour venir en aide aux familles qui en émettent la demande. Les parents qui le souhaitent peuvent faire appel, en toute discrétion, à Mme Alter afin d'obtenir des facilités de paiement.

Madame Alter, économe ([malter@isnd.be](mailto:malter@isnd.be)) - (02 526 13 26) reste à votre disposition pour répondre à des questions particulières.

## 8 . La santé des élèves à l'école

L'éducatrice offre une aide aux élèves souffrants, mais ne peut tenir lieu de médecin traitant ou de service des urgences.

Les parents dont les enfants connaissent des problèmes de santé récurrents (exemple : allergies, asthme, épilepsie, diabète, ...) sont invités à en informer l'école dès l'inscription ou le début de l'année scolaire en le notant sur les documents de renseignements généraux, que le secrétariat leur demande de compléter au début de chaque année. Si un problème nouveau apparaît en cours d'année, il est demandé aux parents de le signaler auprès de l'éducatrice en charge de la fréquentation scolaire.

En ce qui concerne les maladies occasionnelles, qui peuvent survenir en cours d'année, il est de la responsabilité des parents de juger si leur enfant est ou non en état de fréquenter les cours. Dans ce domaine, il semble important que chacun adopte une attitude claire ; par exemple, il ne sera pas admis que des parents envoient leur enfant à l'école, alors qu'il ne se porte pas bien, et allèguent ensuite de son état de santé pour faire annuler une interrogation non réussie. Tout élève qui vient à l'école est censé être capable d'y faire son travail de manière normale, sauf circonstance exceptionnelle pour laquelle l'élève aura reçu une dérogation de la part de la direction.

C'est dans cet état d'esprit que l'éducatrice n'est accessible que durant les récréations et durant le temps de midi (sauf urgence).

Il est du devoir des parents d'interdire à leur enfant la fréquentation de l'école s'il est porteur d'une maladie contagieuse (ex : rougeole, rubéole, varicelle, oreillons) ; dans le cas de certaines maladies plus dangereuses (ex : diphtérie, méningite, tuberculose, fièvre typhoïde), il convient même non seulement d'écarter l'élève de l'école, mais aussi de prévenir la direction, afin que les mesures adéquates soient prises, en concertation avec l'inspection médicale scolaire.

L'attention des parents doit aussi être attirée sur la nécessité de suivre l'usage que leurs enfants font des médicaments s'ils doivent en emporter à l'école pour les prendre durant la journée.

En cas de malaise ou d'accident durant sa journée à l'école, l'élève se présente chez son éducateur, avec l'autorisation du professeur qui lui donne cours. Ceci doit toutefois rester exceptionnel. L'éducatrice évaluera ce qu'il convient de faire. Si un retour à la maison ou un examen médical s'impose, les parents seront invités à venir rechercher leur enfant.

Dans une situation d'urgence, l'école pourra décider d'appeler un médecin ou de faire hospitaliser un élève, avant même d'avoir pu prévenir sa famille. Enfin, si l'éducatrice constate la visite régulière d'un élève, elle fera le nécessaire pour essayer d'en comprendre les raisons et prendra contact avec les parents.

L'éducatrice n'est pas là pour justifier une absence à la piscine ou le fait d'avoir raté le bus.

## 9. Les assurances

***La couverture « assurance » de l'Institut ne saurait tout prendre en compte.***

Les élèves bénéficient de la couverture d'assurance de l'ISND à l'intérieur des bâtiments et lors de toute activité qui est organisée sous la responsabilité de l'école, dans ses bâtiments mêmes ou en dehors, pour autant que l'activité se déroule avec l'accord de la direction.

Les assurances de l'école (responsabilité civile et « individuelle accidents ») interviennent dans les limites fixées par les polices. De ce fait, elles ne couvrent pas :

- les activités de l'élève durant le temps de midi, lorsque celui-ci sort de l'école avec l'autorisation de ses parents,
- les dégâts causés par un élève sur le chemin ou au retour de l'école (ce type de risque peut-être couvert par une « RC familiale »),
- toute sortie de l'école à une heure inhabituelle, en dehors d'une activité organisée par l'école et sans autorisation préalable de la direction ou de l'éducateur principal,
- les déplacements que l'élève effectuerait avec un véhicule personnel,
- les vols commis à l'intérieur de l'école,
- la franchise, lorsque l'assurance intervient, est à charge de l'élève et de ses parents.

### ***Assurance familiale***

L'école, en cas d'acte volontaire, réclamera le remboursement des dégâts occasionnés. Les parents sont invités à prendre une assurance familiale.

### ***Procédure à suivre en cas d'accident***

- 1) L'élève se procure les formulaires à faire remplir par le médecin auprès de son éducateur.
- 2) Ces documents complétés doivent être remis dans les 48h à l'éducateur qui les transmet à l'assurance.
- 3) La compagnie d'assurance prend alors directement contact avec les parents par écrit.
- 4) Tout paiement doit être effectué par les parents et après intervention de la mutuelle, l'assurance interviendra.
- 5) Il est indispensable de conserver toutes les preuves de paiement et de remboursement de la mutuelle afin de pouvoir les transmettre aux assureurs.

## 10. Les sanctions

Un manquement au règlement fait l'objet d'une sanction adaptée à la gravité des faits.

### 10.1 Fiche de discipline

Une fiche de discipline reprend les faits disciplinaires, les retenues (blanches, bleues ou vertes), les retards aux cours, les jours de renvoi. Les éducateurs et la direction gèrent le dossier disciplinaire de l'élève.

### 10.2 Gradation des sanctions

Les sanctions prises sont proportionnelles à la gravité des faits commis et graduées :

- le rappel à l'ordre oral ou écrit (exemple : une note dans le carnet de bord),
- la punition écrite,
- la retenue blanche (retenue disciplinaire) le mercredi après-midi,
- la retenue bleue (travail d'intérêt général),
- la retenue verte (pour travail scolaire non réalisé),
- l'exclusion temporaire des cours (décidée par le CPE et la direction),
- le demi-jour de renvoi,
- un ou plusieurs jours de renvoi,
- l'exclusion définitive.

Les mises à la porte constituent une mesure d'écartement exceptionnelle : l'élève exclu se présentera à la bibliothèque et ne retournera pas en classe.

Certains faits (ex : bagarre, insultes ou menaces vis-à-vis d'un enseignant, déclenchement sans raison du système d'alarme, refus d'obtempérer répété, trafic de substances illicites, ...) justifient à eux seuls une mesure de renvoi temporaire ou définitif. Ils peuvent le cas échéant, s'accompagner d'un signalement auprès des autorités de police.

Un conseil de classe peut décider d'établir une feuille de route pour aider l'élève à améliorer certains points en cours d'année. L'évolution de l'élève sera évaluée en conseil de classe.

En cas de fait grave, la direction peut réunir autour d'elle un conseil de discipline réunissant les professeurs de l'élève, l'éducateur de niveau et le CPE.

Le refus d'obtempérer est un fait qui entraînera l'organisation d'un conseil de discipline. Exemple : refus de sortir, refus de donner son carnet de bord, ...

### 10.3 Exclusion définitive

Si l'élève s'est rendu coupable de faits qui :

- portent atteinte à l'intégrité physique, psychologique ou morale d'un membre du personnel ou d'un élève,
  - compromettent l'organisation ou la bonne marche de l'établissement,
  - ou lui font subir un préjudice matériel ou moral grave,
- il peut être exclu de l'école, au cours ou au terme de l'année scolaire.

Pour donner une liste non exhaustive des faits justifiant l'exclusion définitive, nous nous référons au Code l'enseignement Livre 1, titre 7, chapitre 9 :

*Article 1.7.9-4 § 1er. Un élève régulièrement inscrit dans une école organisée ou subventionnée par la Communauté française ne peut en être exclu définitivement que si les faits dont il s'est rendu coupable portent atteinte à l'intégrité physique, psychologique ou morale d'un membre du personnel ou d'un élève, compromettent l'organisation ou la bonne marche de l'école ou lui font subir un préjudice matériel ou moral grave. Sont, notamment, considérés comme tels :*

*1° tout coup et blessure porté sciemment par un élève à un autre élève ou à un membre du personnel, dans l'enceinte de l'école ou hors de celle-ci, ayant entraîné une incapacité, même limitée dans le temps, de travailler ou de suivre les cours ;*

*2° tout coup et blessure porté sciemment par un élève à un délégué du pouvoir organisateur, à un membre des services de l'inspection ou de vérification, à un délégué de la Communauté française, dans l'enceinte de l'école ou hors de celle-ci, ayant entraîné une incapacité de travail même limitée dans le temps ;*

*3° tout coup et blessure porté sciemment dans l'enceinte de l'école par un élève à une personne autorisée à pénétrer au sein de l'école, ayant entraîné une incapacité de travail même limitée dans le temps ;*

*4° l'introduction ou la détention par un élève au sein d'une école ou dans le voisinage immédiat de cette école de quelque arme que ce soit, visée, sous quelque catégorie que ce soit, à l'article 3 de loi du 8 juin 2006 réglant des activités économiques et individuelles avec des armes ;*

*5° toute manipulation hors de son usage didactique d'un instrument utilisé dans le cadre de certains cours ou activités pédagogiques lorsque cet instrument peut causer des blessures ;*

*6° l'introduction ou la détention, sans raison légitime, par un élève au sein d'une école ou dans le voisinage immédiat de cette école de tout instrument, outil, objet tranchant, contondant ou blessant ;*

*7° l'introduction ou la détention par un élève au sein d'une école ou dans le voisinage immédiat de cette école de substances inflammables sauf dans les cas où celles-ci sont nécessaires aux activités pédagogiques et utilisées exclusivement dans le cadre de celles-ci ;*

*8° l'introduction ou la détention par un élève au sein d'une école ou dans le voisinage immédiat de cette école de substances visées à l'article 1er de la loi du 24 février 1921 concernant le trafic des substances vénéneuses, soporifiques, stupéfiantes, désinfectantes ou antiseptiques, en violation des règles fixées pour l'usage, le commerce et le stockage de ces substances ;*

*9° le fait d'extorquer, à l'aide de violences ou de menaces, des fonds, valeurs, objets, promesses d'un autre élève ou d'un membre du personnel dans l'enceinte de l'école ou hors de celle-ci ;*

*10° le fait d'exercer sciemment et de manière répétée sur un autre élève ou un membre du personnel une pression psychologique insupportable, par insultes, injures, calomnies ou diffamation. Le Gouvernement arrête des modalités particulières pour l'application de l'alinéa 2, 4°, dans les écoles organisant une option «armurerie».*

*§ 2. Lorsqu'il peut être apporté la preuve qu'une personne étrangère à l'école a commis un des faits graves visés au paragraphe 1er sur l'instigation ou avec la complicité d'un élève de l'école, ce dernier est considéré comme ayant commis un fait visé au paragraphe 1er.*

*Toutefois, l'alinéa 1er n'est pas applicable à l'élève mineur pour un fait commis par ses parents.*

Préalablement à toute exclusion définitive, la direction envoie à l'élève, s'il est majeur, à l'élève et ses parents ou la personne investie de l'autorité parentale, dans les autres cas, une lettre recommandée avec accusé réception, qui les invite à la rencontrer. Lors de cette audition, le chef d'établissement expose les faits et entend les personnes présentes. Le cas échéant, un procès-verbal de carence est établi et la procédure se poursuit.

Si la gravité des faits le justifie, la direction peut écarter provisoirement l'élève de l'établissement pendant la durée de la procédure d'exclusion définitive (10 jours d'ouverture d'école au maximum).

L'exclusion définitive est prononcée par la direction sur avis du Conseil de classe.

L'exclusion définitive, dûment motivée, est signifiée par lettre recommandée avec accusé de réception à l'élève s'il est majeur, à l'élève et ses parents ou la personne investie de l'autorité parentale, dans les autres cas. Y sont indiquées les modalités de recours contre la décision auprès du Pouvoir Organisateur. L'introduction d'un recours n'est pas suspensive de la décision d'exclusion.